

WWK-Versicherung

Externes Verzeichnisse: Jedermann zur Verfügung zu stellende Angaben gem. § 4g Abs.2 Satz 2 BDSG

1. Verantwortliche Stelle

Firmenbezeichnung und Anschrift
WWK Versicherungen <ul style="list-style-type: none">• WWK Lebensversicherung a.G. München• WWK Allgemeine Versicherung AG München• WWK Vermögensverwaltungs und Dienstleistungs GmbH München• WWK Grundbesitz AG• WWK Pensionsfonds AG München

2. Anschrift

Firmenbezeichnung und Anschrift
Marsstrasse 37 80335 München
Anschrift WWK Grundbesitz AG: Südliche Münchner Str. 32 82031 Grünwald

3. Vorstände

Namen und zuständiger Geschäftsbereich
<ul style="list-style-type: none"> • WWK Lebensversicherung a.G Vorstand: Jürgen Schrameier (V.V.) Rainer Gebhart (o.V.) Dr. Friedrich Hebeisen (o.V.) • WWK Allgemeine Versicherung AG: Vorstand: Jürgen Schrameier (V.V.) Rainer Gebhart (o.V.) Dr. Friedrich Hebeisen (o.V.) • WWK Vermögensverwaltungs und Dienstleistungs GmbH München Geschäftsführer: Dirk Fassot • WWK Grundbesitz AG Vorstand: Dirk Giebenhain Thomas Hess Steffen Kumrow • WWK Pensionsfonds AG München Vorstand: Ansgar Eckert Dirk Fassot Ruffing Karl Heinrich Schüppert

4. Leiter Datenverarbeitung

Name und zuständiger Geschäftsbereich
Ralf Schmidt (Leiter Bereich Informationstechnologie – für alle Geschäftsbereiche)

5. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

<p>Abwicklung der Geschäftsprozesse des Umzugsmanagements, der Inventarverwaltung (Zuordnung von Inventargegenständen zu Personen), des Kabelmanagements und des Schlüsselmanagements (Zuordnung von Schlüsseln zu Personen).-Abwicklung hinsichtlich Grundbesitz, Hausverwaltung und Objektsicherung</p> <p>Videoaufzeichnungen zum Gebäudeschutz an markierten Stellen</p>

6. Betroffene Personengruppe/n

lfd. Nr.

Es werden Daten für folgende Personengruppen genutzt:

- Interne Mitarbeiter
- Externe Mitarbeiter
- Außendienstmitarbeiter
- Dienstleister, Lieferanten

7. Daten oder Datenkategorien

Es werden folgende Personenbezogene Daten geführt:

- Personalnummer
- Vorname, Nachname, Titel, Anrede
- Einstellungsdatum und Datum des Ausscheidens
- Stellenbezeichnung
- Arbeitszeit
- Art der Arbeitszeit
- Telefonnummer
- Raumnummer
- Rauminventar
- Hardware
- Software
- Einbruchsvorsorge: Video in gekennzeichneten Bereichen
- Besucher- und Dienstleisterverwaltung: Namen, Fa., Ansprechpartner, Kommen-Gehen-Zeiten, bei Dienstleistern auch die Auflistung der Tätigkeiten
- Tiefgaragennutzung

8. Empfänger der Daten oder Kategorien von Empfängern

Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen (unter 5. beschriebenen) Geschäftsprozesse beteiligt sind sowie die betroffene Person selbst.

9. Regelfristen für die Löschung der Daten

Das Löschen von Daten ist jederzeit möglich, wird derzeit nicht durchgeführt, da aus Sicherheitsgründen die Historiendaten aufzubewahren sind bzw. bei Dienstleistern auf die Historie zugegriffen werden muss.

10. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten (außerhalb EU)

Eine Übermittlung in Drittstaaten ist nicht geplant.